

KONKURRANSEGRUNNLAG

INVITASJON TIL Å INNGI TILBUD PÅ
KURS I ISO 37001 ANTI-BRIBERY
MANAGEMENT SYSTEMS I
PARTNERLAND

for

NHO - ICP

INNHold

INNHold	2
1 OM OPPDRAGSGIVEREN	3
1.1 OPPDRAGSGIVER	3
1.2 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSONER	3
2 TILBUDSINVITASJONS DOKUMENTER.....	3
3 OM ANSKAFFELSEN	4
3.1 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	4
3.2 KONTRAKTSTYPE OG OMFANG	4
3.3 KUNNGJØRING.....	4
3.4 REGELVERK OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
3.5 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	4
3.6 SPRÅK	5
3.7 TILBYDERS DELTAKELSESKOSTNADER	5
3.8 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
3.9 RETTELSE, ENDRING OG/ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
3.10 ALTERNATIVE TILBUD	6
3.11 DELTILBUD OG DELLEVERANSER.....	6
3.12 AVVIK	6
3.13 SKATTEATTEST.....	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
4.1 KRAV KNYTTET TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	6
4.2 KRAV KNYTTET TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE/FINANSIELLE KAPASITET	7
4.3 KRAV TIL TEKNISK OG FAGLIG KVALIFIKASJONER	7
5 TILDELINGSKRITERIER	7
6 EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	8
6.1 EVALUERING	8
6.2 AVVISNING AV TILBUD	8
6.3 AVLYSNING AV KONKURRANSE.....	8
6.4 MELDING OM VALG AV LEVERANDØR	9
7 INNLEVERING AV TILBUDET.....	9
7.1 INNLEVERING AV TILBUD	9
7.2 VEDSTÅELSESRIST	9
7.3 TILBUDETS SPRÅK	9
7.4 INNLEVERING AV TILBUDET.....	9
7.5 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD	10

1 OM OPPDRAGSGIVEREN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for invitasjonen til å inngi tilbud er Næringslivets Hovedorganisasjons internasjonale samarbeidsprogram (NHO-ICP).

1.2 Oppdragsgivers kontaktpersoner

NHO-ICPs kontaktperson for denne anskaffelsen:

Navn	Rolle	E-post
Reinaart Pretorius	Senior Prosjektleder	reinaart.pretorius@nho.no
Tori Nettelhorst Tveit	Leder	tori.tveit@nho.no

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via e-post til oppgitt kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver via e-post til angitte kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon om anbudskonkurransen med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

2 TILBUDSINVITASJONS DOKUMENTER

Tilbudsinvitasjonen er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av tilbudsinvitasjonen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I: Invitasjon til å inngi tilbud (dette dokumentet), samt følgende vedlegg:

Vedlegg	Innhold
1	Tilbudsskjema
2	Egenerklæring Leverandør

Del II:

Vedlegg	Innhold
3	Oppdragsgivers beskrivelse av konsulentbistand
4	Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse
5	Avtale

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med en leverandør av kurs i ISO 37001 Anti-Bribery Management Systems, for NHOs partnerorganisasjoner i utvalgte samarbeidsland. Leverandøren skal også kunne levere GAP analyser og rådgivning i partnerland. Det skal inngås en rammeavtale. I 2024 ønskes det at leverandøren starter med leveranser i Tunisia, men i påfølgende år planlegges også leveranser hovedsakelig i Ghana, Kenya, Tanzania. Colombia, Etiopia og Vietnam kan også vurderes etter hvert.

Leverandøren skal levere kursmoduler i ISO 37001 Anti-Bribery Management Systems i NHOs partnerland, samt kunne bistå partnerorganisasjoner i GAP-analyser og rådgivningstjenester.

Tjenestene som ønskes tilbudt er:

- 1) Nettbasert innføringskurs i ISO 37001
- 2) Gjennomføring av GAP analyse av partnerorganisasjoner
- 3) Praktisk "training of trainers" kurs med mulighet for sertifisering
- 4) Klasseromsundervisning i ISO 37001 til bedrifter

For mer informasjon om anskaffelsen se Vedlegg 3 Oppdragsgivers beskrivelse av konsulentbistand.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver vil inngå en rammeavtale på to år med mulighet for to års forlengelse. Avtalen skal inngå med én leverandør.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Del II – Vedlegg 5 Avtale.

3.3 Kunngjøring

Aktuelle tilbydere inviteres til å inngi tilbud gjennom direkte henvendelse fra Oppdragsgiver.

3.4 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er cirka NOK 1 million per år, avhengig av hvilket tjenester den enkelt organisasjon har behov for.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

3.5 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	22.04.2024	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.05.2024	Kl. 16:00
Tilbudsfrist	22.05.2024	Kl. 16:00
Tilbudsåpning	23.05.2024	
Evaluering av tilbydere	Uke 22-23, 2024	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.06.2024	
Karensperiode før inngåelse av kontrakt	10 dager	
Kontraktsinngåelse	21.06.2024	
Tilbudets vedståelsesfrist	40 dager fra tilbudsfrist	
Oppstartsmøte mellom leverandør og NHO-ICP	21.06.2024	

3.6 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være på norsk ellers engelsk.

3.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 3.5. Spørsmål skal sendes til Reinaart Pretorius, se pkt. 1.2.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via e-post til oppgitt kontaktperson innen fristen angitt i punkt 1.2 og 3.5.

3.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via e-post til angitte kontaktperson.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for gjennom e-post til leverandørens kontaktperson.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle gjennom e-post til leverandørens kontaktperson.

3.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.11 Deltilbud og delleveranser

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget og avtalen vil ikke bli delt opp i delkontrakter.

3.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

3.13 Skatteattest

Leverandører som inngir tilbud, skal levere utvidet skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt som en del av tilbudet. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Følgende dokumentasjon legges i tilbudet: <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper:

	Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert
--	--

4.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske/finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Leverandøren skal legge ved revisorgodkjent regnskap for de siste 2 årene som en del av tilbudet

4.3 Krav til teknisk og faglig kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra tidligere oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten	Leverandøren skal kort beskrive inntil 3 relevante leveranser/kontrakter som er sammenlignbare med NHO-ICPs behov. Listen/beskrivelsen bør som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde/mottaker • Beskrivelse av firmaets rolle • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre avtalen innenfor de angitte rammer og frister iht. programavtalen mellom Norad og NHO-ICP	Leverandøren skal i tilbudet legge ved informasjon om kapasitet knyttet til tilbudte ressurser samt alternative løsninger dersom tilbudte ressurs slutter i løpet av avtalens varighet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/kompetanse basert på kriteriene nedenfor.

Oppdragsgiver er av den oppfatning at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og derfor benyttes ikke vektning av dette kriteriet i anskaffelsen.

Anskaffelsen er etter sin art en konsulenttjeneste med utførelse av stedlige representanter i det landet tjenesten skal utføres. Derfor vil det heller ikke være et klimaavtrykk ved reise med fly.

Kriterium	Dokumentasjon
Pris	Pris skal fylles ut i tilbudsskjemaet. Under dette kriteriet vurderes totalpris for konsulentbistanden basert på inngitte times og døgnpriser som angitt i Leverandørens beskrivelse av konsulentbistanden. Pris vil utgjør 60% av evalueringskrav.
Kvalitet/Kompetanse	Leverandørens kompetanse og erfaring med tilsvarende oppdrag som er relevant for denne avtalen samt tilstrekkelig kapasitet. Utfyllende CV som beskriver tilbydd ressurs sin relevante kompetanse og erfaring skal legges ved tilbudet som innleveres. Kompetanse/ kvalitet vil utgjør 40% av evalueringskrav.

6 EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

Evaluering av pris vil gjøres på bakgrunn av tilbud som har lavest pris.

Evaluering av kvalitet/kompetanse vil bli vurdert etter Oppdragsgivers skjønn hvor beste tilbud gis beste score og øvrige tilbud tildeles etter relative avvik fra beste tilbud.

I evalueringen av tilbudte ressursers kompetanse og erfaring vil bli vurdert etter Oppdragsgivers skjønn hvor det legges noe mer vekt på oppgitte referanseprosjekter samt arbeidserfaring enn relevant utdanning.

6.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

6.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4(1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

6.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort, vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette. Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

7 INNLEVERING AV TILBUDET

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet i sin helhet skal sendes på e-post til kontaktperson for innlevering.

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 40 dager regnet fom tilbudsfristens utløp.

7.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal være på norsk eller engelsk.

7.4 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres per e-post til reinaart.pretorius@nho.no innen angitte frister jfr. 7.5.

Følgende dokumenter innleveres innen angitt tidsfrist som en del av tilbudet:

Dokument	Beskrivelse av dokument samt dokumentets format
Tilbudsskjema	Tilbudsskjema med angivelse av tilbudt pris, ressurs og eventuelle forbehold/avvik skal fylles ut og signeres av tilbyder. Dokumentet leveres i pdf format.
Egenerklæring	Egenerklæring skal signeres og legges ved tilbudet. Dokumentet skal leveres i pdf format.
Utvidet skatteattest	I henhold til punkt 3.13.
Firmaattest eller registrert i bransjeregister/foretaksregister	I henhold til punkt 4.1.
Revisorgodkjente årsregnskap for de siste 2 årene	I henhold til punkt 4.2.
Dokumentasjon på leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner	I henhold til punkt 4.3.

Dokumentasjon på tilbydd ressurs	I henhold til punkt 5.
----------------------------------	------------------------

7.5 Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbudet er **22.05.2024 kl. 16:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.