

Arbeidsbok for bruk av Høyeste verdi

Bemanningsbransjen
Renholdsbransjen
Vakt- og Sikkerhetsbransjen



SERVICEBEDRIFTENES
LANDSFORENING

Tilsluttet NHO

Prosessbeskrivelse for bruk av Excel-arket

	Trinn	Handling
FØR UTLYSNING	1	Velg fane "Tilbydere" og sett inn navn på anbudskonkurransen.
	2	Velg fane "Avvisning" og sett inn eventuelle egne avvisningskriterier i cellene med blå tekst. Celler med rødt merke i øvre høyre hjørne inneholder "merknader" med nyttige tips.
	3	Velg fane "Kvalifisering" og sett inn eventuell egne kvalifikasjonskrav i cellene med blå tekst.
	4	Velg fane "Tildeling" og velg et forholdstall mellom Pris og Kvalitet. Fordel kvalitetspoengene på de 3 respektive undergruppene og fordel deretter poengene på de tildelingskriterier som er relevant for konkurransen.
ETTER UTLYSNING	5	Velg fane "Tilbydere" og sett inn kontaktinformasjon på inntil 20 tilbydere.
	6	Velg fane "Avvisning" og godkjenn eller underkjenn tilbudene etter de valgte avvisningskriterier som gjelder for konkurransen. Alle 8 celler må fylles ut slik at flagget "Godkjent" eller "Avvist" kommer opp på høyre side.
	7	Velg fane "Kvalifisering" og godkjenn eller underkjenn tilbudene etter de kvalifikasjonskrav som gjelder for konkurransen. Alle 8 celler må fylles ut slik at flagget "Kvalifisert" eller "Ikke kvalifisert" kommer opp på høyre side.
	8	Velg fane "Evaluering" og sett inn korrekt prosentsats (0, 50, 80 eller 100) på hvert tildelingskriterium for alle de kvalifiserte tilbudene. Husk at avviste tilbud ikke skal evalueres.
	9	Velg fane "Pris" og sett inn pris på de kvalifiserte tilbudene. Dette systemet tar utgangspunkt i at man bruker én pris pr. tilbud. Dersom det er flere priser som skal evalueres, må det behandles utenfor dette systemet.
	10	Velg fane "Oppsummering" og sjekk ut hvilket tilbud som oppnådde Høyeste verdi .

Avvisning og kvalifisering

Avvisning på grunn av forhold med tilbyder

- Har ikke levert attester for innbetalt mva og skatt (skatteattester) og HMS-erklæring.
- Andre formelle krav som er satt til tilbyder for deltagelse i konkurransen

Avvisning på grunn av forhold med tilbudet

- Har ikke overholdt fastsatte frister
- Har ikke overholdt kravene i konkurransegrunnlaget

Det er mulighet til å lage ytterligere 4 egne avvisningskriterier.

Kvalifikasjonskrav

Det er ikke forhåndsdefinert noen kvalifikasjonskrav, men det er mulig å sette inn opptil 8 egne kvalifikasjonskrav.

4 stk. under "Tekniske og faglige krav" til virksomheten samt 4 stk. under "Finansielle og økonomiske forhold".

De tilbud som passerer både avvisning og kvalifikasjonskravene går videre for å bli evaluert på basis av de valgte tildelingskriterier som er valgt for leveransen.

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til virksomhetens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at bedriften teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Vurderingen om disse kravene er oppfylt, skal holdes atskilt fra evalueringen av selve tilbudet (tildelingskriteriene).

Dersom slike minstekrav settes, skal manglende oppfyllelse av disse lede til avvisning. Kravene skal stå i forhold til anskaffelsen. Dersom det eksempelvis stilles krav om utstyrspark eller soliditet, må dette kravet være proporsjonalt med hvor omfattende kontrakten er. Dette gjelder både selve innholdet i kravet og dokumentasjonsbyrden.

Tildelingskriterier for Bemanningsbransjen

Innleid personell	Utvelgelsesmetodikk	Metode
		Kvalitetsnivå
	Kontrakts-spesifikk personell	Personell som skal foreta utvelgelsen
		Faglig nivå på utførende personell
		Insentiver og bonus for utførende personell
Arbeidsmiljø	Medarbeidertilfredshet	

Kontraktsmessig ledelse	Bestillinger	Gjennomføring av bestilling
		Responstid
		Fleksibilitet
	Oppfølging	Personaloppfølging
		Kundeoppfølging
		Stedlig kontaktpersons kvalifikasjoner og myndighet
		Avvik og reklamasjoner
	Rapportering	Statistikk
		Evalueringsplan

Annet	Elektroniske systemer (f.eks. e-faktura)
	Oppdragsforståelse
	Referanser

Tildelingskriterier for Renholdsbransjen

Kontrakten	Driftsløsning	Beskrivelse av leveransen
		Organisering av kontrakten
	Kompetanse	Grunnopplæring
		Kontraktsspesifikk opplæring
		Høyere renholdsteknisk kompetanse
	Kontraktsspesifikke forhold	Kvalitetsnivå
		Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
		Miljøtiltak
	Teknisk	Midler, metode og utstyr

Ledelse	Oppfølging	Kvalitetsoppfølging
		Kundeoppfølging
		Avvik og reklamasjoner
		Oppfølging av medarbeidere
	Kompetanse og tilgjengelighet	HMS-relevant kompetanse
		Kontraktskompetanse
		Fleksibilitet
		Vikarløsninger

Annet	Kommunikasjonssystemer
	Uniformering og ID-kort
	Kontraktsspesifikke referanser

Tildelingskriterier for Vakt og Sikkerhetsbransjen

Personell	Personell	Erfaring med tilsvarende oppdrag
		Rekruttering / utvelgelse
	Kompetanse	Kontraktsspesifikk opplæring
		Faglige kvalifikasjoner
		Tilleggsopplæring / bedriftsinterne kurs
	Teknisk	Støtteverktøy, uniformer, biler
Elektroniske systemer (f.eks. e-faktura)		

Ledelse	Bestillinger	Gjennomføring av bestilling
		Responstid
		Fleksibilitet
	Kompetanse og tilgjengelighet	Personaloppfølging
		Kundeoppfølging
		Stedlig kontaktpersons kvalifikasjoner og myndighet
		Avvik og reklamasjoner
	Rapportering	Statistikk
Evalueringsplan		

Annet	Leverandørens kontraktsbetingelser
	Kontraktsspesifikke referanser

Spørsmål og svar

Hva betyr rød markering i Excel-arket?

Det betyr at en inntasting er feil eller at summeringen ikke stemmer med forventet resultat.

Hvorfor får jeg feilmelding når jeg prøver å skrive i en farget celle?

I Excel-arket er det kun mulig å skrive i de hvite cellene. Resten av cellene er beskyttet med passord. Dette for å hindre at regnearket blir ødelagt ved en feil.

Hva gjør man med tildelingskriterier som ikke er relevante for leveransen?

De tildelingskriterier som ikke er relevante gir man ingen poengttall i fanen Tildeling. Disse kriterier vil være markert med rødt i fanen Evaluering og skal ikke gis score.

Hva gjør man hvis man har egne tildelingskriterier som ikke satt opp?

Under hver kategori er det plass til egne valg, til sammen 12 åpne celler som kan brukes fritt. Vær oppmerksom på at tildelingskriterier skal knyttes til tjenesten eller produktet som skal kjøpes.

Kontaktinformasjon for andre spørsmål eller bestillinger:

Ta kontakt med SBL v/Tore Barlo på mail tore.barlo@sbl.no eller telefon 23 08 86 56

Fakta om bransjene

Bemanning - Renhold - Vakt og Sikkerhet

SBL Bemanning

- I hovedsak en jevn og kraftigvekst siden 1990
- Omsatte for 6,2 milliarder i 2005 og ga jobb til 60.000 personer
- 170.000 oppdrag i 2005
- Totalt omsetter bransjen i overkant av 13.000 årsverk
- "Jobbfinner" som hjelper arbeidstaker med kartlegging, bevisstgjøring og markedsføring av egen kompetanse
- Gjennom god kontakt og utvikling av tilgjengelig arbeidskraft, bidrar bransjen til å redusere fremtidig udekket behov for arbeidskraft

SBL Renhold

- Omsatte for 4,6 milliarder i 2005
- Sysselsetter over 7000 årsverk med 13.000 ansatte
- De største private renholdselskapene som omsetter for nesten 70 % av markedet i Norge, er medlemmer.
- Bransjen har etablert godkjenningsordning og bransjeutviklingsprogrammet *Ren Utvikling* for renholdsbedrifter i SBL med tariffavtale hos Norsk Arbeidsmandsforbund som har som målsetting å gi private og offentlige innkjøpere trygghet i valg av renholdsleverandør.
- Norske standard for rengjøringskvalitet - NS INSTA 800
- Norsk standard for renholdskontrakt - NS 8431

SBL Vakt og Sikkerhet

- Omsatte for 5,2 milliarder i 2005
- Sysselsetter over 8.000 ansatte
- De største private vakselskaper som omsetter for nesten 90 % av vaktmarkedet i Norge, er medlemmer.
- Bransjen har etablert *Sikker Vakt* som et kontrollerende og rådgivende organ som skal bidra til at kundene får de tjenester de forventer og har krav på, og at opplæringen, motivasjonen og sikkerheten til de ansatte er ivaretatt på best mulig måte.
- Bransjen har etablert *Vektterskolen* for å sikre en enhetlig opplæring av vektere for å møte allmennhetens og bransjens behov for økt kompetanse og kvalitet, samt gi alle vektere en felles moderne og kvalifisert yrkesutdannelse.