

# Gaver

Varer, tjenester, penger


**Er uakseptabelt**



**Må vurderes nøye**



**Er som regel greit**



## Tenk særlig på:

- Hva er formålet med gaven?
- Er du i en tilbuds-/forhandlingssituasjon?
- Personlig - til selskapet?
- Forventes gjenytelse?
- Betydelig - ubetydelig verdi?
- Kunne vi gitt/tatt imot en gave av samme verdi?
- Hvilke etiske retningslinjer har mottaker?
- Er offentlig eller privat ansatt mottaker?
- Gis gaven skjult eller åpent?
- Leveres den hjem eller på jobben?
- Er gaven gitt til mange eller bare til en?
- Hvor ofte?

Bruk disse skjemaene til bevisstgjøring og arbeid med retningslinjer i egen bedrift. Klipp ut eksemplene i boksene til venstre, og lim dem inn i skjemaet der dere gjennom diskusjon finner at de hører hjemme. Skriv gjerne inn egne eksempler. Forstørr skjemaet hvis det skal brukes i grupper.

Personlige gaver ved runde år og andre anledninger	Profilgaver av ubetydelig verdi	Gaver til selskapet ved store anledninger	Gaver med betingelser	Returprovisjon/kickback til privatperson	Takk for hjelpen-gaver
Ytelser i form av f.eks. arbeid på mottakers private eiendom/materialer levert hjem	Lojalitetsbonus til ansatt som privatperson som del av et åpent fordelsprogram (fly/hotell)	Penger (og annet som lett kan innløses i penger)	Gaver av liten verdi, f.eks. en flaske vin eller blomster når du har holdt foredrag	"Konkurranser" med premier som kan betraktes som gaver	Gaver som kan påvirke i en tilbuds-/forhandlingssituasjon



# Beverting, opplevelser

Bespising, representasjon, kurs, kundearrangement



**Er uakseptabelt**


**Må vurderes nøye**


**Er som regel greit**

## Tenk særlig på:

- Hva er formålet med invitasjonen?
- Er du i en tilbuds-/forhandlingsituasjon?
- Går invitasjonen til en person eller til selskapet?  
Har dere snakket om hvem som bør gå?
- Forventes gjenytelse?
- Betydelig - ubetydelig verdi?
- Kunne vi gitt/akseptert en tilsvarende invitasjon?
- Hvilke etiske retningslinjer har mottaker?
- Er offentlig eller privat ansatt mottaker?
- Er flere eller bare en invitert?
- Hvor ofte?
- Hvem betaler reise og opphold?
- Er faglig innhold av tilstrekkelig kvalitet og relevans?
- Inviteres du i full åpenhet?

Bruk disse skjemaene til bevisstgjøring og arbeid med retningslinjer i egen bedrift. Klipp ut eksemplene i boksene til venstre, og lim dem inn i skjemaet der dere gjennom diskusjon finner at de hører hjemme. Skriv gjerne inn egne eksempler. Forstørr skjemaet hvis det skal brukes i grupper.

Billetter til sports- og kulturarrangementer	Dyre måltider	Arbeidslunsj og arbeidsmiddag	Seksuelle tjenester	Deltakelse av ledsager
Faglige arrangementer der reise og/eller opphold betales av andre	Faglige arrangementer der deltakers arbeidsgiver dekker reise og opphold	Kostbare reiser, opphold og arrangementer med lite faglig innhold, der andre enn egen bedrift dekker utgiftene	Invitasjoner til private anledninger (privat hytte, bryllup)	Beverting eller arrangementer som er egnet til å påvirke i en tilbuds-/forhandlingsituasjon



# Utgiftsdekning for andre enn egne ansatte

Reise og opphold, diett/lommepenger. m.m.

**Er uakseptabelt**

**Må vurderes nøye**

**Er som regel greit**

## Tenk særlig på:

Hvorfor skal vi dekke/få dekket disse utgiftene?  
Har dette et klart forretningsmessig formål?

Er utgiftene relevante, og kan de dokumenteres?

Kan bedriften i størst mulig grad ha hånd om betaling i stedet for forskudd?

Er utgiftsdekningen avtalt med bedriften, og ikke bare med enkeltpersonen som mottar?

Er du i en tilbuds-/forhandlingssituasjon?

Betydelig - ubetydelig verdi?

Hvilke etiske retningslinjer har mottaker?

Er offentlig eller privat ansatt mottaker?

Bruk disse skjemaene til bevisstgjøring og arbeid med retningslinjer i egen bedrift. Klipp ut eksemplene i boksene til venstre, og lim dem inn i skjemaet der dere gjennom diskusjon finner at de hører hjemme. Skriv gjerne inn egne eksempler. Forstørr skjemaet hvis det skal brukes i grupper.

Reise over lange avstander, dyre billetter	Dekning av utgifter for ledsagere	Dekning av utgifter for offentlig ansatte	Dekning av private utgifter	Innkvartering med høy standard	Kontantutbetaling uten avregning og dokumentasjon
Moderat innkvartering på bedriftens eget gjestehus	Felles transport (f.eks. minibuss) over moderate avstander	Dekning av annet enn normale oppholdsutgifter over hotellregningen	Deltakelse på vertens egne faglige arrangementer (forutsatt at reise og opphold betales av egen bedrift)	Forskudd eller kontantutbetaling (forutsatt avtale om bruk og dokumenterte utgifter)	

